

**Принято:**

педагогическим советом  
Протокол № 5  
«06» июня 2017 г.

**Утверждено:**

Директор школы:

О.В. Иванова

«07» июня 2017 г.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Положение  
регламентирующее прием детей в первые классы Образовательного  
учреждения.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила доработаны в связи с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и распоряжением Комитета по образованию № 4135-р от 18.08.2015 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области специального образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу №231 Адмиралтейского района (далее - Образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в

государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Регламент);

- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- правовыми актами администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района);
- уставом Образовательного учреждения;
- локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

1.4. Настоящие Правила учитывают особенности типа, вида, проектную мощность, материально-техническую и кадровую обеспеченность, место расположения Образовательного учреждения, обеспечение приема и возможности обучения детей с легкой и умеренной степенью интеллектуальной недостаточности.

1.5. В соответствии с Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Для граждан Российской Федерации при реализации их конституционного права на образование, при поступлении детей в Образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями Образовательное учреждение. Администрация Образовательного учреждения, не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации, по данному основанию.

1.6. Прием лиц в Образовательное учреждение не достигших установленного законом возраста или превышающих его, и другие вопросы, касающиеся приёма детей для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящими Правилами и Уставом Образовательного учреждения, разрешаются совместно с Администрацией района.

1.7. При приеме в Образовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.8. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в Администрации района при органе управления образованием создана конфликтная комиссия.

1.10. При приеме заявления должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. При приеме закрепленных лиц, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы, по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции по месту жительства;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья и/или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства.

- братья и сестры детей, обучающихся в данном Образовательном учреждении (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

1.12. Настоящие Правила утверждаются приказом руководителя Образовательного учреждения и размещаются в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

## **2. Правила приема в первые классы Образовательного учреждения.**

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Образовательное учреждение.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы общеобразовательных организаций или классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется:

- непосредственно в Образовательном учреждении;

- в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и

муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. В Образовательное учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья: легкой и умеренной степенью интеллектуальной недостаточности, в том числе дети, имеющие сложные дефекты (любое сочетание психических и/или физических недостатков, подтвержденных в установленном порядке) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК)

2.7. Для приема в первые классы создается комиссия по организации приема в Образовательное учреждение (далее - Комиссия).

Комиссия назначается приказом директора Образовательного учреждения, в его состав входят:

- 1) Председатель Комиссии - заместитель директора по УВР Образовательного учреждения
- 2) Члены Комиссии: учителя и педагоги ОУ, а так же секретарь комиссии.

2.8. При принятии решения Комиссия учитывает:

- особенности заболевания ребенка, отсутствие медицинских противопоказаний (исходя из режима Образовательного учреждения);
- место проживания ребенка (в первую очередь принимаются дети, проживающие в непосредственной близости к Образовательному учреждению);
- наличие в Образовательном учреждении класса соответствующего программе обучения ребенка, установленной ему в заключении ЦПМПК или ТПМПК.

2.9. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения информацию:

- о количестве первых классов;
- о количестве мест в первых классах;

2.10. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательной организации на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения;

б) дети, проживающие на закрепленной территории: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

в) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательной организацией и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых она находится, посредством информационных стендов и официального сайта.

2.11. Прием обучающихся в первые классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1.);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (за исключением лиц, указанных в пункте 1.11 Положения, при приеме детей в период, установленный в подпункте "а" пункта 2.10 Положения, а также в период, установленный подпунктом "в" пункта 2.10 Положения, с учетом указанных в нем категорий детей).

- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа (для прохождения Комиссии);

- родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют (для прохождения Комиссии):

а) документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

в) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

- заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории и ксерокопию указанного документа;

- по своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель Образовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

Заявитель обязан предоставить документ, удостоверяющий его личность и/или иной документ для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Количество классов определяется Образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.13. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Образовательного учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением «О специальном коррекционном образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», Письмом Министерства образования РФ от 03.04.2003 № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект». Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется Образовательным учреждением по согласованию с учредителем.

2.14. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приема и регистрации документов.**

4.1. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления (на организацию обучения) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. При подаче заявления в Образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.3. Администрация Образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует Комиссию) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании Комиссии), график работы Комиссии и приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

4.4. Документы принимаются и подлежат обязательной регистрации секретарем Образовательного учреждения или ответственным лицом в Журнале приема заявлений в Образовательное учреждение.

4.5. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

4.6. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.7. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

4.8. С родителями (законными представителями) ребенка (успешно прошедшего процедуру приема в Образовательное учреждение) в срок до 01 сентября текущего года заключается договор «О сотрудничестве между школой и родителями» / «Об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому».

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка  
на организацию обучения в ГБОУ школе №231**

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ школы №231  
Ивановой Ольге Викторовне

Родителя (законного представителя) ненужное  
зачеркнуть  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон (домашний) \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Посещал образовательное учреждение (наименование) \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка (фактическое):**

Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с  
адресом проживания):**

Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, образовательные программы, лицензия на право ведения образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать: ФИО** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

**Отец: ФИО** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный) \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы: