

Принято:

педагогическим советом

Протокол № 1

« 30 » 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор школы:

О.В. Иванова

« 01 » 09 2023 г.



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации службы здоровья в ГБОУ № 231**

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного образовательного учреждения №231 Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационной медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

- 3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.
 - 3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
 - 3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.
 - 3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания;
 - содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
 - валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. Организационные основы

- 4.1. Руководит Службой здоровья специалист образовательного учреждения с высшим медицинским образованием.

4.2. В состав Службы здоровья могут входить: заместитель директора ГБОУ, врач и медицинская сестра.

4.3. Служба здоровья проводит заседания не реже двух раз в год.

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБОУ;
- способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, совершенствования образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

- содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ГБОУ;
- в соответствии с планом работы Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:
 - участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
 - взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья;
 - вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.