

Принято:

педагогическим советом

Протокол №

«29» 08 2025 г.

Утверждаю:

Директор школы:

О.В. Иванова

«01.09» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 231 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Деятельность ППк в ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- 1) Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- 2) Декларация ООН о правах инвалидов;
- 3) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»;
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 5) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 6) Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 7) Федеральный Закон Российской Федерации от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- 8) Приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 778 о «Типовом порядке организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типовой порядок деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- 9) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 (далее – ФГОС УО);
- 10) Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (далее – ФАОП УО);
- 11) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

- организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- 12) Устав ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и другие Локальные акты.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

- 2.1. ППк создается на базе ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Для организации деятельности ППк в ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга оформляются:
- приказ руководителя ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно **Приложению 1**.
- 2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется настоящим Положением.
- 2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- 2.5. Состав ППк ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга входят:
- председатель ППк - заместитель директора по УВР ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
 - заместитель председателя ППк;
 - секретарь ППк;
 - педагоги-психологи;
 - учителя-логопеды;
 - учителя-дефектологи;
 - социальные педагоги;
 - тьюторы.
- 2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (**Приложение 2**).
- 2.8. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 3**), которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение подписывается членами ППк в течение 7 рабочих дней, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) и педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.
- 2.10. Родители (законные представители) ознакомляются и выражают согласие с

коллегиальным заключением ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

- 2.11. При направлении (**Приложение 4**) обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**Приложение 5**). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, с целью решения конфликтных ситуаций;
- других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 6**). В случае отказа от проведения обследования обучающегося специалистами ППк родители (законные представители) подписывают отказ (**Приложение 7**).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающихся на ППк с характеристикой класса/обучающегося (**Приложение 8**) и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Вариант программы обучения	Инициатива обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Комплект документов на обучающегося, прошедшего ППк.

Содержание:

- характеристика или педагогическое представление на обучающегося (с результатами/заключениями комплексного обследования специалистов),
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ТПМПк,
- согласие/отказ родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- анализ достигнутых результатов (на конец учебного года).

Комплект документов хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/вариант программы обучения	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представите лям) Я, ФИО родителя (законного представите ля) пакет документов получил (а). « » 20 г. Подпись: Расшифровка :

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№

от « » 20 г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1

2

Ход заседания ППк:

1

2

Решение ППк:

1

2

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1

2

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Дата «__» _____ 202__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Образовательная программа: _____

Класс: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Необходимые меры:

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

В ТПМПК Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

НАПРАВЛЕНИЕ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №231

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

(наименование организации)

Просит провести комплексное психолого-медико-педагогическое
обследование обучающегося _____ класса _____ школы

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с целью предоставления заключения (рекомендаций) о (об)

(выбрать нужное):

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

(Должность ответственного лица)

_____/_____
(Подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
ИНН 7826717651 КПП 783901001
ОГРН 1027810303960 ОКПО 53241525

190121, Санкт-Петербург, Витебская ул., дом 7, литер А
телефон/факс 417-23-28

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения, обучающегося: _____

1. Общие сведения:

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата Зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- ☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности,
- ☐ в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности,
- ☐ в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе,
- ☐ в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с _____

☐ (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья),

☐ на дому _____,

☐ в медицинской организации _____,

☐ в иной группе или классе _____;

(указать, какой, выбрать нужное)

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность _____;

(в форме семейного образования, в форме самообразования)

(выбрать нужное)

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное): _____; _____.

да

нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное): _____; _____.

Да

нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

(указать причину),

перевод в другой класс _____

(указать причину),

замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное),
межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией;
обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе;
наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий (выбрать нужное);
иное _____

(указать)

1.8. Состав семьи _____

(указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития на момент поступления в организацию осуществляющую образовательную деятельность _____

(указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления _____

(указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития, обучающегося за _____

(указать период)

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____

(указать период) *

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося _____

(указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения _____

(указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося _____

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося _____

(указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней, регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления _____

(указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций** _____

(указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы _____

2.12. Дополнительная информация _____

(указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной (субкультурам).

2.13. Общий вывод: _____

о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) Условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение:

(сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления: « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Председатель психолого-педагогического консилиума
(при наличии):

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Члены психолого-педагогического консилиума
Или специалист (специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое сопровождение
обучающегося:

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Печать организации,
осуществляющей образовательную деятельность

*Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта)

**Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Директору ГБОУ № 231
Адмиралтейского района СПб
Ивановой О.В.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Согласие действует на протяжении всего периода воспитания и обучения ребенка
в ГБОУ № 231.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБОУ № 231
Адмиралтейского района СПб
Ивановой О.В.

**ОТКАЗ родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования.

С заключением специалистов и педагогов ознакомлен (а). Рекомендации получены. О
возможных последствиях предупрежден (а). Претензий не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План характеристики класса
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(составляется классным руководителем)

1. Состав класса:

В классе учатся _ учеников, из них мальчиков – ; девочек – ; на надомном обучении _ ученика.

Учащиеся из многодетных семей:

Из неполных семей:

Из обеспеченной семьи -

Из семей со средним уровнем достатка –

Из необеспеченных, малоимущих, неблагополучных семей –

2. Учебная деятельность:

Реализуемая программа:

Дети, обучающиеся по СИПРу:

Краткая характеристика учебной деятельности:

Например:

Класс для детей с умеренной умственной отсталостью.

Качественная успеваемость - 0%. Мотивация к учебной деятельности отсутствует.

Ученики не умеют самостоятельно читать, писать, считать. Работают только под контролем и руководством учителя. Основная форма обучения – индивидуальная.

3. Особенности познавательной активности класса:

Внимание:

Восприятие:

Память:

Мышление:

4. Внеучебная деятельность:

Участие в школьных мероприятиях:

В городских и зональных мероприятиях:

5. Особенности речевого развития

Логопедические заключения, направления работы.

6. Межличностные отношения:

7. Коррекционная работа с классом:

Например:

1. *Работать над сплочением детского коллектива;*
2. *Совместная работа со всеми структурными подразделениями школы (логопед, коррекционно-развивающие занятия, социальный педагог и др.)*
3. *Совместная работа с родителями;*
4. *Вовлечение учащихся класса в жизнь школы;*
5. *Индивидуальный подход к каждому ученику.*

Классный руководитель _____

**План характеристики на ученика ГБОУ № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие сведения об ученике.

Фамилия, имя, отчество. Дата рождения. Домашний адрес. Посещал ли детский сад. Год поступления в школу. В каких классах и сколько лет учился. По какой программе обучается (отметить, если обучается по индивидуальной программе).

2. Физический статус.

Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, упитанность и т. д.)

Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Развитие координации движений (нарушена; нет) и мелкой моторики.

Состояние анализаторов (зрение, слух и т. д.)

Наличие хронических заболеваний.

Работоспособность (сравнительно высокая; средняя; низкая).

Утомляемость. Устает: к концу урока; к концу дня; к концу недели; незаметно, но устает.

3. Особенности познавательной деятельности.

Внимание. Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.

Восприятие. Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность.

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий.

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов.

Особенности восприятия времени.

Память. Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания.

Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания.

Наличие и особенности логической (смысловой) памяти.

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная)

Индивидуальные особенности памяти.

Особенности речи. Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи.

Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Понимание устной речи (указаний, объяснений).

Грамматический строй речи. Звукопроизношение.

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи.

Особенности письменной речи. Понимание письменной речи (слов, предложений, текстов, таблиц и т.д.)

Мышление. Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота.

Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала (умеет ли сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия между ними). Особенности обобщения и конкретизации (умение классифицировать предметы и делать простые обобщения).

Тип мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, конкретное, практическое, словесно-логическое).

Уровень усвоения общих и абстрактных понятий.

Умение устанавливать причинно-следственные связи.

Понимание главного в тексте, сюжете.

Способность делать самостоятельные выводы.

4. Эмоционально-волевая сфера.

Преобладающее настроение (беспричинные колебания настроения). Степень эмоциональной возбудимости (депрессия, эйфория).

Наличие страхов, навязчивых мыслей, аффективных вспышек, аффективных, стрессовых состояний и их причины.

Особенности воли (самостоятельность, настойчивость, решительность, инициативность, выдержка).

Способность к волевому усилию (есть или нет; усидчивость или неусидчивость).

Проявления негативизма. Наличие отрицательных волевых качеств (внушаемость, упрямство, подчиняемость, импульсивность, вялость, раздражительность, замкнутость, развязность, драчливость, склонность к конфликтам, зазнайство, эгоизм).

Наличие патологических влечений (в том числе: уходы из дома, бродяжничество).

5. Общеучебные умения и навыки.

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадью.

Поручения выполняет (охотно и доводит до конца; охотно, но до конца не доводит; неохотно, но добросовестно; не выполняет, отказывается).

Умение следовать инструкции (по подражанию, образцу, самостоятельно) и принимать помощь.

Работы выполняет (самостоятельно, почти без ошибок, со множеством ошибок, не самостоятельно). При этом нуждается: в одобрении; в подсказке; в помощи; в контроле.

Умение планировать свою деятельность, работать по плану.

В работу включается, переключается с одного вида деятельности на другой (легко, с трудом).

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений.

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия.

Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию.

6. Особенности усвоения отдельных учебных предметов.

Отношение к учебным предметам (заинтересованно, безразлично, негативно).

Мотивы учебной деятельности. Прилежание.

Познавательные интересы (есть и устойчивые; есть, но неустойчивые; отсутствуют).

Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию.

Реакция на замечания (нет; реагирует адекватно; реагирует неадекватно).

Установка на труд: положительная; не выражена; отрицательная.

Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности.

7. Особенности личности.

Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка.

Ответственность (ответственный, безответственный).

Активность (есть, пассивен, замкнут).

Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

Отношение к событиям общественной жизни, интересы (любопытность, широта интересов, глубина, устойчивость, действенность, отсутствие интересов), средства развития интересов.

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Отношение к школе и учителям (доброжелательное; безразличное).

Место и роль в коллективе (привязанности, симпатии, дружба с детьми, лидер, ведомый, безучастный (сам по себе)).

Социальная ориентация: есть; нет.

Уровень овладения санитарно-гигиеническими и хозяйственно-бытовыми навыками. Внешний вид: аккуратен; неряшлив; педантичен. Наличие школьных принадлежностей. Организация досуга во второй половине дня (в школе, вне школы).

8. *Семья ребенка.*

Состав семьи. Занятия родителей. Материальные условия жизни семьи. Особенности семейного воспитания (известны педагогу из наблюдений, бесед с родителями и ребенком). Соблюдение режима дня. Взаимоотношения между членами семьи. Отношение членов семьи к ребенку, кто его воспитывает (родители, бабушка, опекун) и кто является для него авторитетом.

Взаимоотношения родителей со школой, классным руководителем (реакция на рекомендации, просьбы и требования). Как родители выполняют свои родительские обязанности.

9. *Педагогические выводы и рекомендации.*

Классный руководитель _____

Дата