

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
наименование организации

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
224/1	01.09.2025

**Об организации службы школьного сопровождения и утверждении состава
на 2025-2026 учебный год**

В целях координации деятельности специалистов различного профиля с целью оказания помощи при реализации АООП; реализации системного подхода в решении задач специализированной помощи детям с нарушениями в психофизическом развитии; предупреждения возникновения проблем развития ребенка; оказания помощи обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации; оказания консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся и защиты их интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать службу школьного сопровождения (далее СШС) в соответствии с «Положением о службе школьного сопровождения» с 01.09.2023 года.
2. Включить в службу школьного сопровождения следующие службы:
 - 2.1. Служба здоровья.
 - 2.2. Социально-психологическая служба.
 - 2.3. Служба школьной медиации.
 - 2.4. Логопедическая служба.
 - 2.5. Дефектологическая служба
 - 2.6. Тьюторская служба.
3. Назначить руководителем службы здоровья – Зулину Ю.В.
 - 3.1. Включить в состав Службы здоровья: Павлинову Е.М.
4. Назначить руководителями социально-психологической службы – Максименко К.Н. и Мазурову М.А.
 - 4.1. Включить в состав социально-психологической службы: Волжину О.В., Некрасова Н.С., Карамышеву Н.И.
5. Назначить руководителем службы школьной медиации – Волжину О.В.
 - 5.1. Включить в состав службы школьной медиации: Галицину Э.Г., Карамышеву Н.И., Мазурову М.А.
6. Назначить руководителем логопедической службы – Орловскую С.С.
 - 6.1. Включить в состав логопедической службы: Комратову Е.В., Цодыкович И.М., Новожилову Г.Б., Долгопольскую Е.Н.
7. Назначить руководителем дефектологической службы – Орловскую С.С.
 - 7.1. Включить в состав дефектологической службы: Устинову А.С., Григорьеву Е.Н.
8. Назначить руководителем тьюторской службы – Киселёву К.С.
 - 8.1. Включить в состав тьюторской службы: Костину Л.А., Басова М.Н.

9. Назначить координатором службы школьного сопровождения – Орловскую С.С.
10. Назначить ответственной за ведение ИПРА обучающихся - Новожилову Г.Б.
11. Включить в состав СШС Велюго И.Э. – заведующую экспериментальной площадкой.
12. Все члены СШС участвуют в работе Психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), который является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
13. Заседания СШС регламентировать школьным локальным актом «Положение о школьном методическом объединении».
14. Службам школьного сопровождения организовать работу в соответствии с общешкольным планом работы на 2025-2026 учебный год. Ответственные руководители служб: Максименко К.Н., Зулина Ю.В., Мазурова М.А., Орловская С.С., Волжина О.В., Киселёва К.С.
15. Службе социально-психологической организовать работу в соответствии с графиком проведения консультаций для родителей в 2025-2026 учебном году и вести журнал с указанием ФИО специалиста службы сопровождения, дня и времени проведения консультаций. Отв. Орловская С.С.
16. Руководителям служб продолжать отражать работу школы по данным направлениям на школьном сайте. Отв. руководители служб.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директора
(должность)



(личная подпись)

О.В. Иванова
(расшифровка подписи)