

ПРИНЯТО

**Решением Управляющего совета
ГБОУ школа №231
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от**

Утверждено:

**Директор школы №231
О. В. Иванова-----**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме в
Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школа № 231 Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

Положение о психолого-педагогическом консилиуме в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. Деятельность ППк в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федеральные акты и документы:

1. Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

2. Декларация ООН о правах инвалидов;

3. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;

4. Конвенция ООН о правах ребенка;

5. Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);

6. Письмо Министерства Просвещения РФ "О направлении рекомендаций " от 08.02.2019 № ТС-421/07;

7. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

9. Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации".

10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);

11. Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Региональные акты и документы:

1. Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

2. Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.07.2017 «Методические рекомендации «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности при реализации образования детей с ограниченными возможностями здоровья»;

3. Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;

4. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 г. N 2081-р "Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения".

Локальные акты:

1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, адаптированной образовательной программы образования обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

2. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

4. Положение о Программе коррекционной работы в ГБОУ школа № 34 Невского района Санкт-Петербурга (в условиях ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

5. Положение о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

6. Положение об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ школа № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

7. Устав ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

2.1. ППк создается на базе ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. Для организации деятельности ППк в ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга оформляются:

- приказ руководителя ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется настоящим Положением.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

2.5. Состав ППк ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга входят:

- председатель ППк - заместитель директора по УВР ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- заместитель председателя ППк;

- педагоги-психологи;

- учителя-логопеды;

- учителя-дефектологи;

- социальные педагоги;

- тьюторы;

- секретарь ППк.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

2.8. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся в следующих случаях:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, с целью решения конфликтных ситуаций;
- других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ школа №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающихся на ППк с характеристикой класса/обучающегося (Приложение 6) и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

ФИО обучающегося, класс/группа	№ п/п	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам 00, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

- 1
- 2

Ход заседания ППк:

- 1
- 2

Решение ППк:

- 1
- 2

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

- 1
- 2

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Дата «_» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа: Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
ГБОУ № 231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для предоставления на
ПМПК**

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. В классе

Класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. На дому;

3. В форме семейного образования;

4. Сетевая форма реализации образовательных программ;

5. С применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана (СИПР), надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название АООП или АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Коррекционно-развивающие курсы, динамика в коррекции нарушений;

7. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

8. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

9. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

10. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ПШк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Директору ГБОУ № 231
Адмиралтейского района СПб
Ивановой О.В.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума (ППК)
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Согласие действует на протяжении всего периода воспитания и обучения ребенка в ГБОУ № 231.

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

План характеристики класса
ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(составляется классным руководителем)

1. Состав класса:

В классе учатся _ учеников, из них мальчиков – ; девочек – ; на надомном обучении _ ученика.

Учащиеся из многодетных семей:

Из неполных семей:

Из обеспеченной семьи -

Из семей со средним уровнем достатка –

Из необеспеченных, малоимущих, неблагополучных семей –

2. Учебная деятельность:

Реализуемая программа:

Дети, обучающиеся по СИПРу:

Краткая характеристика учебной деятельности:

Например:

Класс для детей с умеренной умственной отсталостью.

Качественная успеваемость - 0%. Мотивация к учебной деятельности отсутствует. Ученики не умеют самостоятельно читать, писать, считать. Работают только под контролем и руководством учителя. Основная форма обучения – индивидуальная.

3. Особенности познавательной активности класса:

Внимание:

Восприятие:

Память:

Мышление:

4. Внеучебная деятельность:

Участие в школьных мероприятиях:

В городских и зональных мероприятиях:

5. Особенности речевого развития

Логопедические заключения, направления работы.

6. Межличностные отношения:

7. Коррекционная работа с классом:

Например:

1. Работать над сплочением детского коллектива;

2. Совместная работа со всеми структурными подразделениями школы (логопед, коррекционно- развивающие занятия, социальный педагог и др.)

3. Совместная работа с родителями;

4. Вовлечение учащихся класса в жизнь школы;

5. Индивидуальный подход к каждому ученику.

Классный руководитель _____

**План характеристики на ученика ГБОУ № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие сведения об ученике.

Фамилия, имя, отчество. Дата рождения. Домашний адрес. Посещал ли детский сад. Год поступления в школу. В каких классах и сколько лет учился. По какой программе обучается (отметить, если обучается по индивидуальной программе).

2. Физический статус.

Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, упитанность и т. д.)

Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Развитие координации движений (нарушена; нет) и мелкой моторики.

Состояние анализаторов (зрение, слух и т. д.)

Наличие хронических заболеваний.

Работоспособность (сравнительно высокая; средняя; низкая).

Утомляемость. Устает: к концу урока; к концу дня; к концу недели; незаметно, но устает.

3. Особенности познавательной деятельности.

Внимание. Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.

Восприятие. Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность.

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий.

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени.

Память. Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания.

Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания.

Наличие и особенности логической (смысловой) памяти.

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная)

Индивидуальные особенности памяти.

Особенности речи. Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения.

Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи.

Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря. Понимание устной речи (указаний, объяснений).

Грамматический строй речи. Звукопроизношение.

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи.

Особенности письменной речи. Понимание письменной речи (слов, предложений, текстов, таблиц и т.д.)

Мышление. Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала (умеет ли сравнивать предметы с целью выявления сходства и различия между ними). Особенности обобщения и конкретизации (умение классифицировать предметы и делать простые обобщения).

Тип мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, конкретное, практическое, словесно-логическое).

Уровень усвоения общих и абстрактных понятий.

Умение устанавливать причинно-следственные связи.

Понимание главного в тексте, сюжете.

Способность делать самостоятельные выводы.

4. Эмоционально-волевая сфера.

Преобладающее настроение (беспричинные колебания настроения). Степень эмоциональной возбудимости (депрессия, эйфория).

Наличие страхов, навязчивых мыслей, аффективных вспышек, аффективных, стрессовых состояний и их причины.

Особенности воли (самостоятельность, настойчивость, решительность, инициативность, выдержка).

Способность к волевому усилию (есть или нет; усидчивость или неусидчивость).

Проявления негативизма. Наличие отрицательных волевых качеств (внушаемость, упрямство, подчиняемость, импульсивность, вялость, раздражительность, замкнутость, развязность, драчливость, склонность к конфликтам, зазнайство, эгоизм).

Наличие патологических влечений (в том числе: уходы из дома, бродяжничество).

5. Общеучебные умения и навыки.

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадь.

Поручения выполняет (охотно и доводит до конца; охотно, но до конца не доводит; неохотно, но добросовестно; не выполняет, отказывается).

Умение следовать инструкции (по подражанию, образцу, самостоятельно) и принимать помощь.

Работы выполняет (самостоятельно, почти без ошибок, со множеством ошибок, не самостоятельно).

При этом нуждается: в одобрении; в подсказке; в помощи; в контроле.

Умение планировать свою деятельность, работать по плану.

В работу включается, переключается с одного вида деятельности на другой (легко, с трудом).

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений.

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия.

Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию.

6. Особенности усвоения отдельных учебных предметов.

Отношение к учебным предметам (заинтересованно, безразлично, негативно).

Мотивы учебной деятельности. Прилежание.

Познавательные интересы (есть и устойчивые; есть, но неустойчивые; отсутствуют). Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию.

Реакция на замечания (нет; реагирует адекватно; реагирует неадекватно).

Установка на труд: положительная; не выражена; отрицательная.

Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности.

7. Особенности личности.

Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка.

Ответственность (ответственный, безответственный).

Активность (есть, пассивен, замкнут).

Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

Отношение к событиям общественной жизни, интересы (любопытность, широта интересов, глубина, устойчивость, действенность, отсутствие интересов), средства развития интересов.

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Отношение к школе и учителям (доброжелательное; безразличное).

Место и роль в коллективе (привязанности, симпатии, дружба с детьми, лидер, ведомый, безучастный (сам по себе)).

Социальная ориентация: есть; нет.

Уровень овладения санитарно-гигиеническими и хозяйственно-бытовыми навыками.

Внешний вид: аккуратен; неряшлив; педантичен. Наличие школьных принадлежностей.

Организация досуга во второй половине дня (в школе, вне школы).

8. Семья ребенка.

Состав семьи. Занятия родителей. Материальные условия жизни семьи. Особенности семейного воспитания (известны педагогу из наблюдений, бесед с родителями и ребенком). Соблюдение режима дня. Взаимоотношения между членами семьи. Отношение членов семьи к ребенку, кто его воспитывает (родители, бабушка, опекун) и кто является для него авторитетом.

Взаимоотношения родителей со школой, классным руководителем (реакция на рекомендации, просьбы и требования). Как родители выполняют свои родительские обязанности.

9. Педагогические выводы и рекомендации.

Классный руководитель _____

Дата