

Протокол №17 от 10 октября 2019 года

Повестка заседания:

Единый стиль оформления программ и отчётов по направлениям работы творческой группы

Присутствующие:

1. Абанина А.А.
2. Велиева Г.И.
3. Велюго И Э.
4. Волиневская И.Г.
5. Дмитриева Н.А.
6. Лактионова С.С.
7. Лапихина Л.А.
8. Мазурова М.А.
9. Степанова И.Г.

Ход заседания

1. Волиневская Ирина Григорьевна сообщила ответственным по направлениям, что в их отчётах все данные обязательно должны быть подтверждены примерами из жизни.

2. Далее обсуждение продолжила Велюго Ирина Эмировна. Она сказала о том, что если работа осуществляется по 5 направлениям, то и программ должно быть 5. Таким образом, Лактионова София Сергеевна *должна написать программу работы с родителями*, не смотря на то, что ранее она была освобождена от этой работы.

Затем Ирина Эмировна перешла к разъяснениям по поводу **структуры и содержания программ**. Эти разъяснения она давала на примере программы внеурочной деятельности для учащихся 5 классов «Азбука профессий» (см. в приложении к протоколу)

Пояснительная записка

- Прописать нормативные документы (Ирина Эмировна дала рекомендации для каждого направления отдельно)
- Актуальность (там же прописать, для какого контингента учащихся предназначена программа)
- Цель и задачи (прописать обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи)
- Ожидаемые результаты обучения (прописать личностные и предметные, про метапредметные результаты написать следующее: «Метапредметные результаты по ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не предусмотрены, однако можно предположить их наличие в программе «название программы», так как многие темы других предметов по своему содержанию достаточно тесно соприкасаются с темами данного курса)
- Формы и режим занятий (перенести в начало пояснительной записки в соответствии с документами школы)

Учебно-тематический план

Раздел программы «Учебно-тематический план» переименовать в «Тематический план». Оформить его в виде небольших табличек по годам обучения.

Содержание программы

Содержание подробно расписать.

Методическое обеспечение программы

Прописывать не обязательно, можно пропустить этот раздел.

Материально-техническое обеспечение программы

Убрать из этого раздела все нормативные акты, т.к. они будут прописаны в пояснительной записке. Оставить список литературы и электронных ресурсов.

3. В заключении заседания творческой группы Велюго И.Э. дала индивидуальную консультацию Лактионовой С.С. по вопросу написания программы работы с родителями.

Решение заседания ТГ

1. Все рекомендации Велюго Ирины Эмировны по написанию программ по направлениям принять к сведению и использовать в своей работе.
2. До 30 октября сдать Волиневской И.Г. и Алемасовой Л.П. отчёты по направлениям работы ТГ.
3. Лактионовой С.С. разработать программу по работе с родителями до декабря 2019 года.
4. Волиневской И.Г. доработать план отчёта по направлениям и выслать его на проверку Велюго И.Э.
5. Велюго И.Э. проверить план отчёта для дальнейшей рассылки членам ТГ
6. Велюго И.Э. разработать и прислать на электронную почту Волиневской И.Г. рекомендации по форматированию программ и шаблон программы в электронном виде для рассылки членам ТГ.
7. До 12 ноября сдать на проверку Велюго И.Э 6 отчётов (5 отчётов по направлениям и 1 общий)

Секретарь заседаний ТГ _____ Абанина А.А.