

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

ГБОУ №231 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
наименование организации

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
214	02.09.2019

**Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций**

Во исполнение пункта 3.8 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015г. № 1097 и распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» от 24.06.2016 № 1323

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №231 замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых образовательным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Дюринской А.В., заместителю директора по УВР, ответственной за антикоррупционную деятельность в ОУ ознакомить с настоящим приказом под роспись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор  
должность



Иванова О.В.  
личная подпись

расшифровка подписи

**Перечень должностей ГБОУ №231  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХЧ
5. Заведующий библиотекой
6. Документовед
7. Секретарь
8. Учитель
9. Воспитатель классов ОР и ГПД
10. Помощники воспитателей
11. Преподаватель дополнительного образования
12. Педагог-организатор ОБЖ
13. Социальный педагог
14. Педагог-психолог
15. Рабочий КОРЗ
16. Уборщик служебных помещений
17. Тьютор

**Перечень коррупционно опасных функций,  
выполняемых ГБОУ №231  
подведомственным Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Организация общедоступного бесплатного общего образования.
2. Организация работы по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированные образовательные программы основного общего образования.
3. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
4. Организация заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и их дубликатов.
5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
6. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
8. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.