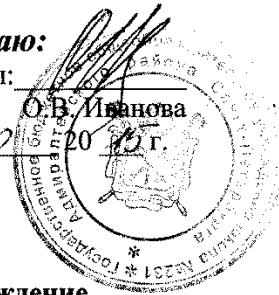


Принято:
педагогическим советом
Протокол № 2
« 01 » 10 20 15 г.

Утверждаю:
Директор школы: О.В. Иванова
« 01 » 10 20 15 г.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 231
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПОРЯДОК
РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ
ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение Доработано в связи с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА от 22 апреля 2015 года №355 « О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ
- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
- Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей Минобрнауки РФ от 10 декабря 2012 г. N 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Распоряжением комитета по образованию «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому» от 30.10.2013 № 2525-р
- Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012 № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011).

1.3. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее совместно - заявители) представляется в образовательную организацию заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (Приложение 1), и заключение медицинской организации.

В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге по заявлению, поданному заявителем, обучение организуется в учебных помещениях образовательной организации.

2.2. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом (Приложение 3) образовательной организации (далее - распорядительный акт).

В распорядительном акте определяются условия и порядок организации обучения на дому, права и обязанности образовательной организации, обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

2.3. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с образовательными программами (АОП), включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочные и методические материалы.

2.4. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.5. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.6. В целях социальной адаптации обучающегося на дому по заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний организуется участие обучающегося на дому во внеурочных и внеклассных мероприятиях образовательной организации.

3. Организация обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Дистанционная форма обучения - это получение образовательных услуг без посещения школы с помощью современных информационно-образовательных технологий и систем телекоммуникации, таких как электронная почта, ТВ и Интернет.

3.3. Дистанционное обучение не является альтернативой традиционным способам получения знаний и при необходимости может реализовываться в сочетании с другими формами обучения (с индивидуальными занятиями на дому). При этом объем часов, определенный для конкретной параллели, не должен превышать.

3.3. На обучение с применением дистанционных технологий принимаются дети, которые нуждаются в применении указанного способа обучения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны написать заявление о предоставлении возможности обучения с применением дистанционных технологий (Приложение 4 к Порядку) и предъявить в ОУ следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий юридическое отношение к ребенку (Паспорт, опекуновское удостоверение, другой документ).
- 2) Свидетельство о рождении ребенка.

- 3) Заключение медицинской организации о надомном обучении на текущий год.
- 4) Медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по работе с компьютерной техникой.

3.5. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом (Приложение 3) образовательной организации (далее - распорядительный акт) и договором, регулирующим отношения сторон при организации обучения с использованием технологий дистанционного обучения.

3.7. Составляются индивидуальный учебный план (Приложение 5), который согласуется с родителями или законными представителями обучающегося.

3.8. *Объем учебной нагрузки и распределение учебных часов* по образовательным областям определяется для каждого учащегося индивидуально, и зависит от уровня усвоения минимума содержания образования, ограничений, связанных с течением заболевания, социальных запросов, но не превышает максимально допустимую нагрузку учащегося в соответствии с классом обучения.

3.9. Организация обучения в дистанционном режиме происходит с учетом «Общих валеологических рекомендаций при дистанционном обучении для детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6)», а также предусматривают меньший объем учебного материала, предлагаемый к изучению ребенком за одно занятие, перерыва (паузы) через 10-15 минут работы учащегося.

3.10. Возможно изменение учебного плана как в сторону уменьшения количества недельных часов, так и в сторону их увеличения, что связано с особенностями развития обучающихся, с характером протекания заболевания. Содержание учебного материала должно сочетать в себе учебные задания, способствующие коррекции, активизации и развитию нарушенных функций.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому.

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться: образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

4.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.

4.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

4.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе **с использованием дистанционных технологий**.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5. Примерные учебные планы обучающихся 1, 2, 3, 4 классов на дому (I вариант)

Учебные предметы	Количество часов в неделю/в год по классам			
	I	II	III	IV
Русский язык	2/66	2/68	2/68	2/68
Чтение	2/66	2/68	2/68	2/68
Математика	2/66	3/102	3/102	3/102
Окружающий мир	1/33	1/34	1/34	1/34
Физическая культура Трудовое обучение Музыка Изобразительное искусство	3/99	2/68	2/68	2/68
Обязательная нагрузка обучающегося	10/330	10/340	10/340	10/340
Часы самостоятельной работы обучающегося	1/33	1/34	1/34	2/68
Максимально допустимая нагрузка	11/363	11/374	11/374	12/408

6. Примерные учебные планы обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов на дому (I вариант)

Учебные предметы	Количество часов в неделю/в год по классам				
	V	VI	VII	VIII	IX
Русский язык	3/102	3/102	3/102	2/68	2/68
Чтение	2/68	2/68	1/34	1/34	1/34
Математика и ИКТ	3/102	3/102	3/102	3/102	3/102
История Отечества	-	-	1/34	1/34	1/34
География	-	1/34	1/34	1/34	1/34
История и культура Санкт-Петербурга	-	-	-	1/34	1/34
Естествознание	-	1/34	1/34	1/34	1/34
Окружающий мир	1/34	-	-	-	-
Физическая культура Трудовое обучение СБО ОБЖ Изобразительное искусство	3/102	2/68	2/68	3/102	3/102
Обязательная нагрузка обучающегося	12/408	12/408	12/408	13/442	13/442
Часы самостоятельной работы обучающегося	3/102	4/136	4/136	5/170	5/170
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	15/510	16/544	16/544	18/612	18/612

**7. Примерные учебные планы обучающихся 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классов на дому
(II вариант)**

Учебные предметы	Количество часов в неделю/в год по классам								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Развитие речи и окружающий мир	1/33	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34	2/68	2/68
Альтернативное чтение	2/66	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68
Графика и письмо	2/66	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68
Математические представления и конструирование	3/99	3/102	3/102	3/102	3/102	3/102	3/102	2/68	2/68
Социально-бытовая ориентировка (СБО), Ручной труд, Рисование, Музыка и движение	2/66	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68	2/68
Обязательная нагрузка обучающегося	10/ 330	10/ 340	10/ 340	10/ 340	10/ 340	10/ 340	10/ 340	10/ 340	10/ 340
Часы самост. работы обучающегося	-	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34	1/34
Максимально допустимая нагрузка	10/ 330	11/ 374	11/ 374	11/ 374	11/ 374	11/ 374	11/ 374	11/ 374	11/ 374

Приложение 1 к Порядку

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому**

Руководителя _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Порядку

Договор об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения (на дому)

Санкт-Петербург

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 231 _____

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, _____,

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №0082 выданная

Комитетом по Образованию Правительства Санкт-Петербург 19 сентября 2012г., _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

в лице руководителя Ивановой Ольги Викторовны,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

_____ (ФИО ребенка, классе)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Выпускнику 9 класса, прошедшему обучение по I варианту учебного плана ГБОУ школы № 231, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план выдается документ государственного образца об образовании.

2.1.8. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

«Учреждение»:

ГБОУ школа №231
С-Пб., ул. Витебская, д.7, лит.А.

Телефон: 417-23-28

«Представитель Обучающегося»:

ФИО:
Адрес:

Телефон:

Директор: Иванова О.В.

Паспорт: _____

« » _____ 201 г.

« » _____ 201 г.

Приложение 3 к Порядку

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83

«Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения от «__» _____ 2015 г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать обучение на дому обучающегося __ класса _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____.

3. Учебные занятия проводить по адресу: _____ 3.1

Оплату производить из расчета _____ часов в неделю.

4. На период обучения на дому:

4.1. Библиотекарию _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

4.2. Заместителю руководителя _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3. Педагогическим работникам _____ провести промежуточную аттестацию обучающегося в период _____.

4.4. Педагогическим работникам _____ информировать заявителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

5. Заместителю руководителя _____: составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации. осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

6. Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____

Руководитель организации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение 4 к Порядку

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения дому с использованием дистанционных технологий

Директору
ГБОУ школы №231

Ивановой О.В.

От _____

Адрес проживания _____

Номер телефона _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку, ученику (це) _____ класса, _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

возможность обучения на дому (в больнице, в санатории) _____
(указать, где)

С использованием дистанционных технологий по предметам:

_____ (указать предметы)

без приездов в школу, смешанное – с посещением уроков в классе, с организацией занятий на дому (нужное подчеркнуть)

на основании заключения медицинской комиссии № _____ от _____,
(указать дату)

выданного на срок _____
(указать дату)

Дата

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Приложение 5 к Порядку
«Утверждаю»

Общие валеологические рекомендации при дистанционном обучении для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Валеология - наука о здоровье.

Валеология утверждает, что у каждого человека есть резервы здоровья, которые он должен научиться использовать. Поэтому сущность валеологии выражается девизом: «Человек, познай и сотвори себя сам!».

Педагогическая валеология объединяет валеологию и педагогику в единой научно-методической концепции. Её можно назвать «наукой о формировании здоровья педагогическими средствами». Девиз педагогической валеологии: «Здоровье через образование».

Валеологическое развитие непосредственно направлено на гармонизацию ребенка и формирование его индивидуального здоровья. Ребенку с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) приходится не только особым образом осваивать собственно-образовательные (общеобразовательные) программы, но и формировать и развивать навыки личной социальной адаптации: навыки ориентировки в пространстве, самообслуживания и социально-бытовой ориентации, восполнять недостаток знаний об окружающем мире, связанный с ограничением возможностей восприятия и др.

Для детей, которые по тем или иным причинам не могут посещать общеобразовательные учреждения, широко распространено дистанционное обучение. Дистанционная форма обучения - это получение образовательных услуг без посещения школы с помощью современных информационно-образовательных технологий и систем телекоммуникации, таких как электронная почта, ТВ и Интернет.

Можно определить дистанционное обучение как обучение, характеризующееся существованием обучающего и обучающегося, а так же, как минимум, наличием договоренности между ними;

пространственной разделенностью обучающего и обучающегося;

пространственной разделенностью обучающегося и учебного заведения;

двунаправленным взаимодействием обучающего и обучающегося;

специальным подбором и представлением учебных материалов.

Обратная связь в дистанционном обучении – означает поток информации от педагога к дистанционному ученику на стадии оценивания педагогом деятельности учащегося, его продвижения и успехов. Обратная связь несет реакцию педагога на успехи обучающихся, оценку его деятельности (одобрение или неодобрение).

При работе с ПЭВМ к условиям организации занятий относятся:

правильное устройство и оснащение рабочего места;

рациональная рабочая поза;

благоприятные показатели внешней среды, где проводится работа на компьютере;

качество видеоматериала;

соответствие компьютерных программ возрасту детей;

сложность выполняемого задания;

режим работы.

Правила безопасности работы на компьютере.

Наиболее безопасно компьютер следует расположить на столе в углу комнаты, задней его частью к стене.

Не оставлять компьютер надолго включенным.

Следует правильно организовать рабочее место. Мебель должна соответствовать росту ребенка.

Не оставлять компьютер надолго включенным.

Следует правильно организовать рабочее место. Мебель должна соответствовать росту ребенка.

Сидеть за столом он должен так, чтобы ноги стояли на полу или специальной подставке.

Следить за тем, чтобы дети сидели по возможности дальше от экрана компьютера, но не в ущерб удобству.

При работе на компьютере рекомендуется помещать монитор на расстоянии вытянутой руки (руки взрослого с вытянутыми пальцами).

В помещении, где используется компьютер, необходима ежедневная влажная уборка.

До и после работы на компьютере следует протирать экран чистой тряпкой или губкой

Рекомендации по установке видеодисплея:

Экран должен находиться примерно на 20 град. выше уровня глаз под прямым углом по отношению к окнам, а не прямо перед ними или позади их.

Экран компьютера должен быть на расстоянии 50-75 см. от глаз.

Избегать яркого потолочного света, особенно флюоресцентного.

Освещенность экрана должна быть равна освещенности помещения.

Минимальная площадь на один видеомонитор 9-10 кв.м.

Самое важное – это ограничить время, проводимое детьми за компьютером без перерыва.

Рекомендуется делать короткий перерыв через каждые 15-30 минут занятий. Идеальной «разрядкой» между компьютерными занятиями может быть физическая активность, не требующая напряжения зрения.

Возможно делать упражнения для глаз, помогающие детям избежать проблем, связанных с использованием компьютера.

Следует также разнообразить характер занятий ребенка за компьютером. Например, работу с текстовым процессором можно чередовать с игрой, в которой присутствуют движущиеся объекты.

Наконец, важно принять меры по уменьшению отражений от монитора. Яркое и неровное освещение в комнате может вызвать неприятные отражения на экране. Возможные способы решения этой проблемы:

выключение верхнего освещения;

задергивание штор на окнах, которые пропускают слишком яркий свет;

расположение монитора таким образом, чтобы ни прямо перед ним, ни сзади не было ярких источников света.

Необходимо исключить возможность попадания бликов на экран монитора. Следует избегать большой контрастности между яркостью экрана и окружающего пространства. Запрещается работа с компьютером в абсолютно темном помещении.

Работа на ВДТ и ПЭВМ должна проводиться в индивидуальном ритме и темпе.

Компьютерные программы обучения на дому регламентируются образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.